

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes PODER EJECUTIVO

Artículo 54. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
ESTATAL	PODER EJECUTIVO	-Dependencias -Entidades -Desconcentrados -Descentralizados -Fondos Fideicomisos y	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad

			LGTAIP			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			VI	El directorio de todas las personas servidoras públicas, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, así como aquellas de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza, por honorarios o como personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

LGTAIP						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			VII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			VIII	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			IX	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			X	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad

Handwritten marks and signatures on the right side of the page.

LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XI La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XIII Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	NO APLICA	No se llevan a cabo concursos para llevar cargos públicos
			XIV Los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, la persona física o moral con la que se celebra, su objetivo, fecha de celebración y vigencia, así como la versión digitalizada del documento correspondiente para consulta y descarga;	NO APLICA	En este Fideicomiso no lleva a cabo convenios institucionales
			XV Los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ...	NO APLICA	En este Fideicomiso no se llevan a cabo programas de subsidios ni apoyos

[Handwritten marks: a leaf-like symbol, a large 'X', and a square symbol]

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XVI Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	NO APLICA	En este Fideicomiso las condiciones de trabajo son de base de confianza
			XVII La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XVIII El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	NO APLICA	Este Fideicomiso no ofrece servicios





LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XX La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXI Las actas generadas con motivo de los procesos de entrega-recepción, elaboradas conforme a la normatividad aplicable;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXII El padrón vehicular del sujeto obligado, indicando las funciones específicas a las que se encuentra asignado cada vehículo;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXIII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad





LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
E			XXIV Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	NO APLICA	En este Fideicomiso no se generan gastos de publicidad
			XXV La georreferenciación e imagen de cada una de las obras públicas realizadas, indicando el sector al que pertenece, su ubicación, así como el monto asignado y el ejercido;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXVI La relación de fideicomisos públicos o mixtos, mandatos o contratos análogos en los que el sujeto obligado participe con recursos públicos, especificando el monto de dichos recursos, los documentos básicos de creación, así como los informes financieros correspondientes;	NO APLICA	Este Fideicomiso no tiene a su nombre fideicomisos públicos o mixtos a su nombre.
			XXVII Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXVIII El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad

J

~~X~~

W

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXIX Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	NO APLICA	En este Fideicomiso no se llevan a cabo convocatorias
			XXX Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	NO APLICA	En este Fideicomiso, no se llevan concesiones, permisos, licencias
			XXXI Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad





Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXII	Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXXIII	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	NO APLICA	En este Fideicomiso no se llevan estadísticas.
			XXXIV	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXXV	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XXXVI	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	NO APLICA	Este Fideicomiso no realiza convenios de concertación con los sectores social y privado.
			XXXVII.	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad





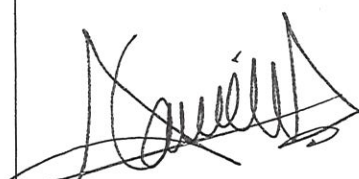
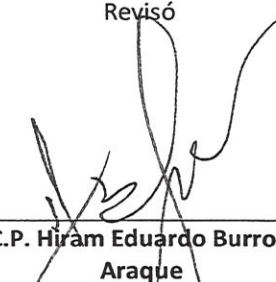

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXVIII	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	NO APLICA	En este Fideicomiso, no cuentan con recomendaciones de los órganos públicos ya que este es un Fideicomiso Público Paraestatal de Ingresos Propios.
			XXXIX	Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	NO APLICA	Este Fideicomiso no tiene resoluciones y laudos.
			XL	Los mecanismos de participación ciudadana;	NO APLICA	En este Fideicomiso no se llevan a cabo mecanismos de participación ciudadana.
			XLI	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	NO APLICA	En este Fideicomiso no se llevan programas de información sobre la población.
			XLII	La descripción clara y accesible de las reglas, procedimientos y requisitos aplicables para ejercer el derecho de acceso a la información;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XLIII	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad

		LGTAIP			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XLIV Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	NO APLICA	Este Fideicomiso no se llevan a cabo encuestas o programas financiados con recursos públicos.
			XLV Los estudios financiados con recursos públicos;	NO APLICA	Este Fideicomiso no lleva estudios financiados con recursos públicos.
			XLVI El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XLVII Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			XLVIII Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	NO APLICA	Este Fideicomiso no realiza donaciones a terceros en dinero o en especie.





Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	LGTAIP		
				Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLIX	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			L	Los índices de expedientes clasificados como reservados, indicando el rubro temático, el periodo de clasificación, la motivación y el fundamento legal que justifica su reserva, presentados de forma trimestral;	NO APLICA	En este Fideicomiso no se cuentan con expedientes clasificados como reservados.
			LI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; y	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad
			LII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	Gerencia de Administración y Contabilidad

Elaboró	Revisó	Autorizó
		
Lic. Ana Gabriela Pérez Morales	C.P. Hiram Eduardo Burrola Araque	Mtra. Socorro Iveth Vejar Valencia